



# LASKUTUSOHJEET

## VERKKOLASKUTUS

Vastaanotamme ensisijaisesti verkkolaskuja.

<b>Verkkolaskuosoite</b>	<b>003720260627</b>
<b>Operaattori</b>	<b>Oma Säästöpankki Oyj</b>
<b>Välittäjän tunnus</b>	<b>ITELFIHH</b>
<b>Yrityksen nimi</b>	<b>Kauppahuone Ka-Ja-Ar-To Oy / Unique Home</b>
<b>Y-tunnus</b>	<b>2026062-7</b>

Mikäli käytössänne ei ole verkkolaskutusta, paperi- ja sähköpostilaskut tulee lähettää skannauspalvelun tarjoajamme osoitteisiin tämän ja seuraavan sivun ohjeistuksia noudattaen. Emme enää vastaanota laskuja Kuormakadun postiosoitteeseen emmekä omiin sähköposteihimme.

## PAPERILASKU SKANNAUSPALVELUUN

Paperilaskuissa vastaanottajana toimii palveluntarjoajan nimeämä postilokero (yrityksen nimi ja käyttöosoite):

**Unique Home**  
**@uniquehome.fi@**  
**PL 1000**  
**00781 HELSINKI**

Huom! Digitointipalvelun osoite on pakollinen tieto paperilaskulla ja suositeltava myös sähköpostilaskuilla. Jotta laskujen automaattinen käsittely olisi mahdollista, pyydämme noudattamaan tarkoin edellä annettuja ohjeita.



## OHJE SÄHKÖPOSTILASKUILLE

Skannauspalvelun kautta on mahdollista toimittaa meille laskuja myös sähköpostitse osoitteeseen **unique-home@scan.tradeconnector.fi**

Pyydämme huomioimaan seuraavat yksityiskohdat:

- Viesteissä ei saa olla vastaanottajana muita osoitteita (To:) kuin aiemmin mainittu unique-home@scan.tradeconnector.fi mutta piilokopio-osoitteen (Cc: ja Bcc:) käyttö on mahdollista.
- Otsikoksi suosittelemme kirjoittamaan sanan "Lasku" sekä liitteenä olevan laskun numeron.
- Lähetettävän laskun tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona.
- Huomaatthan, että osa skannauslaitteista liittää PDF:n osaksi sähköpostin teksti-osaa (body), jolloin sitä ei voida käsitellä. Laskun tekstiosassa (Body) olevia tietoja ei välitetä eteenpäin.
- Yhdessä viestissä saa olla vain yksi PDF-tiedosto, joka sisältää vain yhden laskun.
- Toimittajalle lähtee automaattinen kuittaus onnistuneesta vastaanotosta ja PDF-tiedoston muototarkistuksesta. Myös virhetilanteessa toimitetaan sähköpostitse ilmoitus lähettäjälle, jonka tulee lähettää lasku uudelleen korjattuna.

Skannauspalvelun Unique Homelle tarjoaa

Oscar Software

Hallituskatu 16A

33200 TAMPERE

puh. 010 820 1000

info@oscar.fi

www.oscar.fi